

**S.C.KRONOSPAN TRADING S.R.L  
S.P.S.U.**



Aprob

Director General  
Bodea Oana



# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUATII DE URGENTA

- KRONOSPAN TRADING SRL-

Întocmit  
Şef serviciu privat pentru situații de urgență  
**GALIS ANDREI**

## CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

**I.1 Temeiul legal** al constituirii, organizării și funcționării SPSU îl constituie urmatoarele acte normative:

- Legea 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor;
- Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163 din 23.02 2006;
- Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență,probate prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 75/2019;
- Legea 481/24.11.2004 privind protecția civilă;
- Decizia de constituire a serviciului privat nr. 141 din 09.10.2019.

### **I.2 Domeniul de activitate al societății**

- fabricarea si innobilarea de plăci stratificate din lemn;
- fabricarea de rășini melamino-ureo-formaldehidice.

**I.3 Serviciul privat** pentru situații de urgență, (SPSU) este o structură organizatorico-funcțională internă, a societății,constituită, organizată și funcționând la nivelul amplasamentului, având drept scop prevenirea și stingerea incendiilor,supravegherea instalațiilor de stingere, verificarea si intretinerea accesorilor PSI, respectiv protecția persoanelor și bunurilor materiale în situații excepționale (incendii / explozii / surgeri de substanțe chimice / dezastre naturale).

Activitatea SPSU se desfășoară pe amplasamentul S.C KRONOSPAN TRADING S.R.L (sediul social din Sebes si punctul de lucru din Brasov) și în folosul SC KRONOSPAN TRADING SRL si SC KRONOCHEM SEBES SRL (pentru sediul social din Sebes) cu care există convenție de colaborare (Anexa 1)

Personalul din structura SPSU este asigurat atât din salariați angajați exclusiv pe aceste funcții, cat și de salariați incadrati prin cumul de funcții pentru celelalte funcții din cadrul serviciului.

### **I.4 Activitatea SPSU constă în :**

- activitatea de prevenire ;
- activitatea instructiv-educativă;
- activitatea de intervenție și executarea cooperării cu alte forțe care acționează pentru stingerea , limitare și înălțarea urmărilor incendiului/exploziei/surgerilor de substanțe chimice /dezastre naturale.
- activitatea de întreținere a mijloacelor de intervenție;

I.5 (1) Activitatea de prevenire este o activitate priorită, permanentă, desfășurată de întregul personal operativ și se desfășoară prin următoarele modalități de lucru:

- controale efectuate de către șeful SPSU și de către specialiștii de prevenire în punctele de lucru;

- urmărirea procedurilor de securitate la incendiu

- pregătirea personalului în ceea ce privește situațiile de urgență.

- solicitarea de la furnizori, a instrucțiunile de funcționare și de întreținere a operațiilor și mijloacelor de PSI;

- verificarea executării la termen a tuturor lucrărilor și măsurilor de protecție împotriva incendiilor prevăzute în documentațiile tehnice;

(2) În baza unui program, aprobat de cadrul tehnic, șeful SPSU și specialiștii pentru prevenire, efectuează controale: (de prevenire, tematice, inopinate, programate), la locurile de muncă, verificând respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, starea mijloacelor și sistemelor de alarmare și stingere.

(3) În baza constatărilor făcute cu ocazia efectuării controalelor, șeful SPSU va informa, în scris, lunar, cadrul tehnic PSI.

(4) Cazurile deosebite, constatate cu ocazia efectuării controalelor vor fi aduse de îndată la cunoștința cadrului tehnic PSI .

I.6. (1) În scopul acționării eficiente în cazul aparitiei unei situații de urgență pe amplasament, șefii locurilor de muncă organizează, la fiecare loc de muncă, echipe de intervenție, nominalizându-se compoziția și stabilindu-le sarcinile precum și mijloacele cu care intervin, respectiv modul de alarmare a SPSU.

(2) Orice persoană ce observă început de incendiu, pe amplasament, este obligată să alarmeze echipa de intervenție a locului de muncă, să instaureze SPSU și șeful ierarhic superior, să intreprindă toate măsurile necesare și să acționeze cu mijloacele de stingere din dotarea locului de muncă, pentru stingerea începutului de incendiu (conform Anexa 2)

(3) În scopul lichidării oricărei situații de urgență aparute, pe amplasament vor acționa următoarele forțe de intervenție:

a) personalul echipelor de intervenție de la locurile de muncă;

b) personalul SPSU ;

c) personalul echipelor specializate pe tipuri de riscuri,

(4) La locul intervenției vor fi aduse, în funcție de natura incendiului și natura evenimentului, următoarele utilaje: automacara, mașini de mare tonaj, stivuitoare, sau orice alt utilaj disponibil care poate acorda sprijin.

(5) În sprijinul forțelor de intervenție proprii, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea calamității naturale, pe amplasament pot acționa pompierii profesionisti.

(6) Alarmarea forțelor de intervenție se face prin următoarele modalități:

a) alarmarea personalului serviciului se face prin sirenele de alarmă, telefon interior, sau verbal, conform sinopticului privind activitatea desfășurată de personalul de serviciu în situația aparitiei unei situații de urgență .

- b) instiintarea conducerii societății și a sefului SPSU se realizează prin telefon, conform sinopticului privind activitatea dsfasurata de membrii SPSU in cazul aparitiei unei situatii de urgența
- c) pompierii profesionisti vor fi anunțați prin intermediul numarului de urgența **112**, comunicându-se: locul incendiului, natura incendiului, posibilitățile de propagare a incendiului, pericolele incendiului pentru persoane și bunuri , precum si orice alte informatii care vor fi solicitate.



## CAP. II ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PRIVAT

### **II.1 Conducerea și structura organizatorică**

Serviciul privat se subordonează direct conducătorului instituției.

Serviciul privat este condus nemijlocit de șeful serviciului iar în lipsa acestuia de cadrul tehnic PSI sau responsabilul cu instalatiile anti-incendiu, iar în lipsa acestora, în zilele nelucrătoare și sărbători legale, de catre seful grupelor de intervenție.

**Serviciul se clasifică , potrivit legislației în vigoare , ca serviciu de categoria P3, avand urmatoarea structura:**

- **La Sebes:** compartiment pentru prevenire și 1 formatie interventie salvare și prim ajutor compusa din sef formatie, 2 grupe de interventie, 1 echipa de cercetare interventie și 1 echipa de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare,
- **La Brasov:** compartiment pentru prevenire, 1 formatie interventie salvare și prim ajutor compusa din sef formatie, 1 echipa de stingere incendii și 1 echipa de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare,

### **II.2 Atribuțiile SPSU:**

Serviciul privat pentru situații de urgență are urmatoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență;
- pregătiește personalului în ceea ce privește situațiile de urgență civilă;
- verifică modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor și înălțatarea urmărilor incendiilor/incidentelor chimice/dezastrelor naturale, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii sau alte situații de urgență;
- cooperează cu alte forțe care acționează pentru stingerea și înălțatarea urmărilor situațiilor de urgență.

#### **II.2.1 Atribuțiile compartimentelor de prevenire (Sebes și Brasov)**

- execută controalele planificate și inopinate, pentru verificarea respectării normelor PSI în toate punctele de lucru;

- execută controalele planificate și inopinate, pentru verificarea normelor PSI în timpul realizării operațiilor și reviziilor;
- urmărește înregistrarea "Permisului de lucru" pentru toate lucrările ce se execută cu foc deschis;
- verifică dacă în prescripțiile tehnice de utilizare a produselor cu pericol de incendiu, aprovizionate și utilizate, sunt incluse regulile necesare de PSI;
- solicită, instrucțiunile de funcționare și de întreținere a operațiilor și mijloacelor de PSI;
- verifică executarea la termen a tuturor lucrărilor și măsurilor de protecție împotriva incendiilor prevăzute în documentațiile tehnice;
- face propuneri privind îmbunătățirea dotărilor anti-incendiu;
- ține evidență mijloacelor de stins incendii și încadrarea lor în termenele de garanție.

### **II.2.2 Atribuțiile grupelor de intervenție - Sebes**

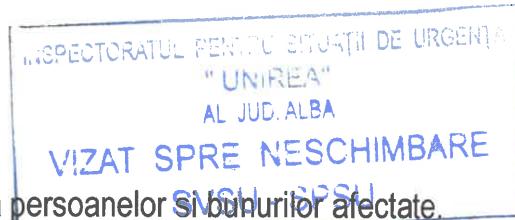
- menținerea în permanență în stare operativă a tuturor materialelor și tehnicii de intervenție PSI:
  - cunoașterea concepției de organizare și de desfășurare a intervenției
  - asigurarea intervenției cu/ fără autospecialele de stins incendii pentru stingerea și înlăturarea urmărilor evenimentului produs;
  - monitorizarea instalațiilor de alarmare, semnalizare și stingere a incendiilor;
  - asigurarea și executarea evacuării bunurilor materiale și a personalului și acordarea primului ajutor persoanelor rănite;
  - executarea cooperării cu alte forțe (interne și/sau externe) care acționează pentru stingerea și înlăturarea urmărilor incendiului/ incidentului chimic, .

### **II.2.3 Atribuțiile echipei de cercetare-interventie - Sebes**

- menținerea în permanență în stare operativă a tuturor materialelor și tehnicii de intervenție ;
  - cunoașterea tehnicii și materialelor specifice, cunoașterea modului de manipulare a tehnicii și materialelor;
    - cunoașterea concepției de organizare și de desfășurare a intervenției;
    - intervenția pentru stingerea și înlăturarea urmărilor incendiului /incidentului chimic pe amplasamentul fabricii chimice;
    - asigurarea și executarea evacuării bunurilor materiale și a personalului
    - salvarea persoanelor aflate în pericol și acordarea primului ajutor persoanelor rănite.;

### **II.2.4 Atribuțiile echipei de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile identificate in sectorul de competenta - Sebes**

- menținerea în permanență în stare operativă a tuturor materialelor și tehnicii de intervenție.
  - asigurarea și executarea evacuării bunurilor materiale și a personalului și acordarea primului ajutor persoanelor rănite.



- evitarea și reducerea efectelor negative asupra persoanelor și bunurilor afectate;
- asigura interventia cu intreg echipamentul din dotare pentru indepartarea situatiei de urgența aparute

#### **II.2.5 Atribuțiile echipei de stingere incendii - Brasov**

- limitarea și stingerea incendiilor, precum și înlăturarea urmărilor acestuia
- menținerea în permanență în stare operativă a tuturor materialelor și tehnicii de intervenție PSI.
  - cunoașterea concepției de organizare și de desfășurare a intervenției
  - monitorizarea instalațiilor de alarmare, semnalizare și stingere a incendiilor;
  - asigurarea și executarea evacuării bunurilor materiale și a personalului și acordarea primului ajutor persoanelor rănite;
  - executarea cooperării cu alte forțe (interne și/sau externe) care acționează pentru stingerea și înlăturarea urmărilor incendiului/ incidentului chimic,

#### **II.2.6 Atribuțiile echipei de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile identificate in sectorul de competenta – Brasov**

- menținerea în permanență în stare operativă a tuturor materialelor și tehnicii de intervenție.
- asigurarea și executarea evacuării bunurilor materiale și a personalului și acordarea primului ajutor persoanelor rănite.
- evitarea și reducerea efectelor negative asupra persoanelor și bunurilor afectate.
- asigura interventia cu intreg echipamentul din dotare pentru indepartarea situatiei de urgența aparute

### **CAP. III ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI**

Întregul personal al serviciului va acționa cu prioritate pentru salvarea persoanelor aflate în pericol , având de îndeplinit următoarele atribuții generale :

- se prezintă la locul intervenției în cel mai scurt timp la semnalul de alarmă;
- se subordonează șefului care conduce intervenția;
- participă la salvarea persoanelor aflate în pericol;
- acordă prim-ajutor persoanelor rănite folosind dotările din trusa de prim-ajutor;
- efectuează orice altă sarcină dispusă de conducătorul intervenției în scopul salvării persoanelor și diminuării efectului produs.

#### **III.1 Atribuțiile șefului serviciului**

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului privat;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului privat;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;

- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilită;
- întocmește rapoartele de intervenție din sectorul de competență
- șeful serviciului este șeful întregului personal încadrat și este subordonat direct conducatorului unității;
- răspunde nemijlocit de întreaga activitate a formației de intervenție pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate și se ocupă permanent de îmbunătățirea calificării profesionale;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației de intervenție, conform programului de instruire;
- acordă sprijin șefilor punctelor și formațiunilor de lucru pentru instruirea personalului pe locurile de muncă, referitor la situațiile de urgență;
- organizează și conduce acțiunile formațiunii de intervenție în cazul producerii situațiilor de urgență;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesorioile echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire de protecție și instalațiile de stingere semnalizare și alarmare să fie în permanență în stare operativă;
- întocmește și actualizează în permanență documentele operative, precum și cele privind intervenția serviciului;
- face propuneri privind actualizarea și completarea planului de intervenție și activității de prevenire și eliminare a stărilor de pericol;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile de specialitate din domeniul situațiilor de urgență;
- urmărește personal, în limita competenței sale modul de respectare a prevederilor normelor de prevenire și legislației în vigoare și acționează pentru înălțarea operativă a oricăror nereguli constatare;
- raportează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor;
- prezintă rapoarte periodice cu date, propuneri și concluzii privind activitatea serviciului precum și la solicitarea conducerii societății.

### III.2 Atribuțiile șefului formației de intervenție – Sebes

- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilită;
- Verifica echiparea și activitatea formației de intervenție pe timpul constituiri pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate și se ocupă permanent de îmbunătățirea calificării profesionale;

- acordă sprijin şefilor punctelor şi formaţiilor de lucru pentru instruirea personalului pe locurile de muncă, referitor la situaţiile de urgenţă;
- organizează şi conduce acţiunile formaţiei de intervenţie în cazul producerii situaţiilor de urgenţă;
- controlează şi ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile echipamentele şi mijloacele tehnice de prevenire de protecţie şi instalaţiile de stingere semnalizare şi alarmare să fie în permanenţă în stare operativă;
- face propuneri privind actualizarea şi completarea planului de intervenţie şi activităţii de prevenire şi eliminare a stărilor de pericol;
- execută atribuţiile prevăzute în regulamentele şi instrucţiunile de specialitate din domeniul situaţiilor de urgenţă;
- urmăreşte personal, în limita competenţei sale modul de respectare a prevederilor normelor de prevenire şi legislaţiei în vigoare şi acţionează pentru înlăturarea operativă a oricăror nereguli constatate;
- raportează sefului SPSU, situaţiile care prezintă pericol de incendiu şi ia măsuri imediate de remediere a deficienţelor constatate, în limita competenţelor;
- prezintă rapoarte periodice cu date, propuneri şi concluzii privind activitatea formării precum şi la solicitarea sefului SPSU.

### **III.3 Atribuţiile şefilor formării de intervenţie – Brasov**

- întocmeşte documentele de organizare şi funcţionare a activităţii serviciului voluntar/serviciului privat;
- planifică şi conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului privat;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor şi materialelor din dotare;
- conduce acţiunile de intervenţie în limita competenţelor stabilite;
- întocmeşte rapoartele de intervenţie din sectorul de competenţă
- şeful formării de intervenţie Brasov este şeful întregului personal constituit în momentul intervenţiei
- răspunde nemijlocit de întreaga activitate a formării pe timpul constituiri pentru intervenţie sau executarea pregăririi de specialitate;
- participă la programele de pregătire profesională şi de specialitate iniţiate de societate, precum şi de alte structuri specializate abilitate şi se ocupă permanent de îmbunătăţirea calificării profesionale;
- organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formării de intervenţie, conform programului de instruire;
- acordă sprijin şefilor punctelor şi formaţiilor de lucru pentru instruirea personalului pe locurile de muncă, referitor la situaţiile de urgenţă;
- organizează şi conduce acţiunile formaţiei de intervenţie în cazul producerii situaţiilor de urgenţă;

- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesorioile echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire de protecție și instalațiile de stingere semnalizare și alarmare să fie în permanență în stare operativă;
- întocmește și actualizează în permanență documentele operative, precum și cele privind intervenția formării;
- face propuneri privind actualizarea și completarea planului de intervenție și activității de prevenire și eliminare a stărilor de pericol;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile de specialitate din domeniul situațiilor de urgență;
- urmărește personal, în limita competenței sale modul de respectare a prevederilor normelor de prevenire și legislației în vigoare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricărora nereguli constatate;
- raportează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor;
- prezintă rapoarte periodice cu date, propuneri și concluzii privind activitatea formării precum și la solicitarea conducerii societății.

#### **III.4 Atribuțiile șefului grupării de intervenție la incendiu – Sebeș**

- se subordonează șefului serviciului sau șefului formării în momentul constituirii pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- cooperează cu șeful echipei de cercetare-intervenție, dacă situația impune acest lucru;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate și se preocupă permanent de îmbunătățirea calificării profesionale;
- conduce acțiunile grupării pe toată durata intervenției și pe timpul pregătirii de specialitate;
- verifică și se asigură ca toate utilajele, accesorioile, echipamentele și mijloacele tehnice de stingere, semnalizare și alarmare să fie în permanență în stare operativă;
- semnalează șefului formării de intervenție, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor;
- verifică prezența, echiparea și ia măsuri de asigurare a securității servanților pe timpul intervenției și /sau pregătirii de specialitate;
- răspunde de deplasarea grupării la locul intervenției;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate;
- execută atribuțiile specifice funcției pe timpul cât grupa acționează cu autospeciala de stins incendiilor.

### III.5 Atribuțiile șefului echipei de stingere incendii – Brasov

- se subordonează șefului formatiei în momentul constituiri pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- cooperează cu personalul de la locurile de munca pentru îndepărtarea oricărei situații de urgență aparute
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate și se preocupă permanent de îmbunătățirea calificării profesionale;
- conduce acțiunile echipei pe totă durata intervenției și pe timpul pregătirii de specialitate;
- verifică și se asigură ca toate utilajele, accesoriiile, echipamentele și mijloacele tehnice de stingere, semnalizare și alarmare să fie în permanență în stare operativă;
- semnalează șefului formatiei de intervenție, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor;
- verifică prezența „echiparea” și ia măsuri de asigurare a securității servanților pe timpul intervenției și /sau pregătirii de specialitate;
- răspunde de deplasarea echipei la locul intervenției
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate;
- execută atribuții specifice funcției pe timpul cât echipa acționează pentru îndepărtarea situației de urgență aparute

### III.6 Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție – Sebes

- se subordonează șefului SPSU sau șefului formatiei de intervenție din momentul constituiri pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate
- răspunde de menținerea în permanență stare de operativitate a autospecialei de stins incendii;
- întreține mașina de intervenție și accesoriiile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriorilor din dotarea mașinii;
- conduce mașina de intervenție la locul intervenției;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, sau alte substanțe de stingere
- execută atribuțiile specifice funcției pe timpul cât grupa acționează cu autospeciala de stins incendii.

### III.7 Atribuțiile servanților – Sebes și Brasov

- se subordonează șefului SPSU sau șefului formatiei de intervenție din momentul constituiri pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;

- respectă întocmai regulile de ordine interioară și disciplina a muncii și nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a personalului de schimb;
- urmărește respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de primă intervenție și de alarmare la locurile de muncă;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate;
- execută atribuțiile specifice funcției pe timpul cât grupa/echipa acționează cu autospeciala de stins incendii, conform instrucțiunilor specifice;
- semnalează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate,

### **III.8 Atribuțiile șefului echipei de cercetare-interventie – Sebes**

- se subordonează nemijlocit șefului serviciului din momentul constituirii pentru intervenție sau executarea pregăririi de specialitate;
- cooperează cu membrii celoralte compartimente din cadrul serviciului, dacă situația impune acest lucru;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate
- conduce acțiunile echipei pe toată durata intervenției și pe timpul pregăririi de specialitate;
- verifică prezența echipei și ia măsuri de asigurare a securității personalului echipei pe timpul intervenției și /sau pregăririi de specialitate;
- semnalează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu/poluare cu substanțe periculoase, și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor;
- răspunde de deplasarea echipei la locul intervenției ;

### **III.9 Atribuțiile membrilor echipei de cercetare-interventie – Sebes**

- se subordonează șefului echipei de cercetare-intervenție din momentul constituirii pentru intervenție sau executarea pregăririi de specialitate;
- respectă regulile de ordine interioară și disciplina a muncii și nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a personalului de schimb;
- folosește intreg echipamentul din dotare pentru îndepartarea situației de urgență aparute
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate
- execută atribuțiile specifice funcției ;
- semnalează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu sau poluare cu substanțe periculoase, și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor.

**III.10 Atribuțiile șefului echipei de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare – Sebes si Brasov**

- se subordonează nemijlocit șefului serviciului din momentul constituiri pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- cooperează cu membrii celorlalte compartimente din cadrul serviciului, daca situația impune acest lucru;
- foloseste intreg echipamentul din dotare pentru indepartarea situației de urgență aparute
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate
- conduce acțiunile echipei pe toată durata intervenției și pe timpul pregătirii de specialitate;
- verifică prezența echiparea și ia măsuri de asigurare a securității personalului echipei pe timpul intervenției și /sau pregătirii de specialitate;
- semnalează conducerii societății, orice situație care prezintă un potential pericol și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor;
- răspunde de deplasarea echipei la locul intervenției

**III.11 Atribuțiile membrilor echipei de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare – Sebes si Brasov**

- se subordonează nemijlocit șefului echipei avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare din momentul constituiri pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- respectă regulile de ordine interioară și disciplina a muncii și nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a personalului de schimb;;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate
- execută atribuțiile specifice funcției ;
- semnalează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor.

**CAP IV**  
**COORDONAREA , CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SEVICIULUI PRIVAT**

**IV.1 Coordonarea,controlul si îndrumarea serviciului se execută pe linie ierarhică, conducerea societății, având următoarele obligații principale:**

- stabilirea prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor;

- îndrumă și controlează activitatea serviciului privat în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor de prevenire și stingere a incendiilor;

- asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din societate și justifică autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;

- elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și stabilesc sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;

- asigură mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire a acestora, corelat cu natura riscurilor de incendiu, profilul unității și mărimea acesteia.

Cu ocazia intervențiilor pe teritoriul societății, după sosirea în societate, pompierii profesionisti preiau comanda și conduc acțiunea de stingere subordonând toate forțele și mijloacele care acionează pe teritoriul societății.

#### IV.2 Cooperarea

Serviciul privat pentru situații de urgență cooperează cu:

- șefii de schimb, șefii de compartimente, secții, ateliere, depozite, etc. în vederea, exploatarii, întreținerii, reparării și utilizării echipamentelor și a instalațiilor tehnologice potrivit obligațiilor și răspunderilor prevăzute de lege;
- compartimentul de aprovizionare, care asigură procurarea la timp a materialelor, mijloacelor și substanțelor de prevenire și stingere a incendiilor, conform necesarului stabilit de către cadrul tehnic PSI ;
- compartimentul tehnic care asigură măsurile de protecție împotriva incendiilor la noile investiții;
- compartimentul resurse umane care asigură încadrarea cu personal corespunzător a serviciului privat, precum și retribuirea acestora conform prevederilor legale și asigură personalului posibilitatea de participare la cursurile de calificare, atestare, specializare, în domeniu, organizate de societate sau alte structuri specializate cu care societatea are relații de colaborare ;

### CAP.V REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE PRESTĂRI SERVICII

Activitatea SPSU se desfășoară pe amplasamentul S.C KRONOSPAN TRADING S.R.L (sediul social din Sebes și punctul de lucru din Brașov) și în folosul SC KRONOSPAN TRADING SRL și SC KRONOCHEM SEBES SRL (pentru sediul social din Sebes) cu care există convenție de colaborare (Anexa 1)

Societatea S.C KRONOSPAN TRADING SRL are dreptul de a încheia protocoale de colaborare / cooperare cu alte structuri specializate profesioniste sau voluntare din domeniul privat sau de stat cu care serviciul propriu va coopera.

## CAP.VI GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI PRIVAT

**VI.1 Finanțare.** Conducerea societății S.C KRONOSPAN TRADING SRL asigură finanțarea cheltuielilor și fondurile necesare dotării, întreținerii, revizuirii, reparării și completaării mijloacelor PSI. Gestionarea patrimoniului se reglementează conform normelor legale în vigoare.

**VI.2 Normele de dotare** se vor aplica în funcție de riscul de incendiu, gradul de rezistență la foc și sarcina termică a materialelor și substanțelor utilizate, prelucrate, manipulate sau depozitate, precum și în conformitate cu precizările normelor și instrucțiunilor în vigoare.

### VI.3 Întreținere

Utilizatorii au obligația să întrețină și să folosească în scopul pentru care au fost realizate dotările pentru apărarea împotriva incendiilor asigurate de conducătorul societății.

**VI.4 Evidența** mijloacelor PSI se va face conform normelor legale în vigoare.

**VI.5 Inventarierea** și controlul și privind disponerea, starea și existența materialelor specifice se execută permanent de către toții factorii de conducere, cât și de către alte structuri care au responsabilități în acest domeniu, conform normelor legale în vigoare.

## CAP.VII PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI PRIVAT

### VII.1 Pregătire de specialitate

Pregătirea personalului serviciului se va efectua conform planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit de către șeful serviciului (la Sebes) și seful formării de intervenție (la Brașov) și aprobat de către conducerea societății.

Categoriile de pregătire sunt: cunoaștere și exploatare mijloace și instalații de stingere, instruire privind tehnica de intervenție, instruire tactică de specialitate, instruire teoretică și practică lunată, exerciții de simulare a situațiilor de urgență, exerciții de evacuare și acordare a primului ajutor, instruire privind intervenție în condiții de siguranță.

Timpul lunar de pregătire alocat personalului este de minim 4 ore.

Şedințele de pregătire se execută în cadrul obiectivului în timpul programului de lucru.

### VII.2 Participarea la cursuri de calificare și atestare

Formarea, specializarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a membrilor personalului serviciului de urgență se realizează prin cursuri organizate de către centrele de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul general pentru Situații de Urgență.

## CAPITOLUL VIII OBLIGAȚII ȘI DREPTURI

### VII.I 1. Obligații

În exercitarea atribuțiilor ce le revine, personalul serviciului privat pentru situații de urgență are urmatoarele obligații:

- să participe la sedintele de pregătire conform planificărilor aprobate;
- să participe la cursurile de formare , specializare, atestare dacă interesele societății impun acest lucru;
- să cunoască semnalele de înștiințare /alarmare și să reacționeze corespunzător la semnificația acestora;
- să se prezinte în cel mai scurt timp pe locurile de adunare la darea alarmei , echipați corespunzător ;
- să poarte echipamentul de protecție pe timpul, intervențiilor, antrenamentelor și exercițiilor;
- să participe necondiționat la executarea intervențiilor de orice fel în situație de urgență, la limitarea efectelor acestora , în timpul programului de lucru cât și în afara acestuia , dacă situația o impune;
- să acționeze permanent pentru prevenirea situațiilor care pot genera pericole de incendiu sau incidente chimice;
- să execute dispozițiile primite pe timpul executării activităților de intervenție , pregătire și antrenament;
- să întrețină și să păstreze în stare operativă tehnica , echipamentul de protecție,de comunicații și alte materiale pe care le au în primire;
- să intervină din propria inițiativă dacă situația permite, pentru luarea măsurilor initiale de îndepărțare a pericolului și să anunțe în cel mai scurt timp conducerea societății despre situația creată, locul și acțiunile întreprinse;
- să respecte în toate situațiile măsurile de protecție a muncii .

### VII.I 2. Drepturi

În exercitarea atribuțiilor ce le revine, personalul serviciului privat pentru situații de urgență are urmatoarele drepturi:

- personalul angajat al serviciului se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesioniste;
- administratorul societății S.C KRONOSPAN TRADING SRL asigură gratuit personalului serviciului privat de urgență echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinește;
- personalul are dreptul la compensații bănești sau în natură , conform contractului individual de muncă, pentru perioada de timp în care a prestat activitatea specifică în afara programului de lucru normat sau în zilele libere sau sărbători legale;
- societatea S.C KRONOSPAN TRADING SRL are obligația să asigure personalul

- SPSU la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervențiilor, cursurilor profesionale, antrenamentelor sau altor misiuni specifice;
- să propună restricții ori să interzică, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii.
  - pe timpul intervenției, personalului serviciului de urgență privat i se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.
  - în cazul operațiunilor de lungă durată, personalului serviciului de urgență privat i se asigură hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii.

## CAP.IX

### DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament va fi adus la cunoștința întregului personal din structură de către șeful serviciului (la Sebes) și șeful formatiei de intervenție (la Brașov), care se va ocupa nemijlocit de însușirea și aplicarea lui de către personalul din structură și din structurile cu care cooperează nemijlocit și/ sau pe bază de convenții / protocoale, în părțile ce-i privesc, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare.

Întregul personal al serviciului este obligat să-și însușească prezentul Regulament în părțile ce-l privesc și să-l aplice întocmai.

Regulament va putea fi modificat la propunerea cadrului tehnic PSI a șefului serviciului sau a sefilor formatiilor de intervenție, ori de câte ori prevederile legale în materie, precum și necesitățile interne ale societății S.C KRONOSPAN TRADING SRL vor impune modificarea acestuia.

**Data:**  
**11.12.2019**

